



VisaVid-Anleitung für Teilnehmer von AA-Onlinemeetings

Stand: 21.06.2022

Unserer Gemeinschaft steht das von AA angemietete datenschutzkonforme Konferenzsystem VisaVid der Auctores GmbH zur Verfügung.

Ansprechpartner:

Unseren VisaVid-Service für Anfragen zur Erstellung von VisaVid Meetingsräumen erreicht Ihr unter it-visavid@anonyme-alkoholiker.de .

Termine:

Die Termine für angemeldete Meetings findet ihr im Kalender <https://kalender.digital/5c247148cda2bd6de016>

Datenschutz:

Im Sinne der 11. Tradition, sowie aus datenschutzrechtlichen Gründen können nicht alle Funktionen die VisaVid bietet in unserer Gemeinschaft angewendet werden.

Inhalt

Besonderheiten bei der Nutzung von VisaVid für AA	3
1. Benutzerrollen.....	3
2. Voraussetzungen zur Teilnahme:.....	3
3. Einwahl:.....	3
4. Mikrofon und Webcam testen.....	4
5. Teilnehmer-Bedienelemente	4
6. Hand heben/Wortmeldung:	4
7. Screen-Sharing:	4
8. Stummschalten/Stummschaltung deaktivieren:.....	5
9. Video starten/Video stoppen:	5
10. Teilnehmer:	5
11. Warteraum:.....	5
12. Chat:.....	5
13. Dateien:.....	6
14. Einstellungen:.....	6
15. Verlassen:.....	7
16. App.....	7
17. Beitritt ausschließlich per Telefon	7
18. Telefonbedienelemente für Teilnehmer.....	7

Besonderheiten bei der Nutzung von VisaVid für AA

1. Benutzerrollen

Das VisaVid-System bietet Benutzerrollen mit unterschiedlichen Rechten:

Verwaltung

Administrator einer Organisation (SB-Internet)

Benutzer (z. B. GF, Vorstand, SB, etc.)

Videokonferenz

Moderator (Benutzer der die Videokonferenz leitet oder eingesetzte technische Unterstützer)

Dozent (Benutzer der die Videokonferenz leitet oder GDA-Sprecher u. ähnl.)

Teilnehmer (diejenigen die an der Videokonferenz/Meeting teilnehmen)

Ein VisaVid Meeting wird vom Benutzer (Moderator) veranstaltet und vom Dozenten (erkennbar am Doktorhut) geleitet.



2. Voraussetzungen zur Teilnahme:

Benötigt wird nur ein **aktueller** Browser (z. B. Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera).

3. Einwahl:

Die Einwahl erfolgt mit dem Moderatorenlink und dem Einwahlcode. Nach Klick auf den Moderatorenlink öffnet sich im Browser das Anmeldefenster.

Mit Klick auf den Moderatorenlink öffnet sich eine neue Seite im Browser, eine Vorschaltseite zum Raum. Es erscheint eine kurze Raum-Info und die Option, den Namen sowie den Einwahl-Code anzugeben. Den Nutzungsbedingungen von VisaVid muss zugestimmt werden. Anschließend kann der Raum betreten werden.

Wird der Code beim Anmelden mehrfach falsch eingegeben, wird eine Wartezeit aktiviert und folgender Hinweis erscheint: **„Ihr eingegebener Einwahlcode ist falsch. Sie müssen 16 Sekunden warten bevor Sie es erneut versuchen können.“**

4. Mikrofon und Webcam testen

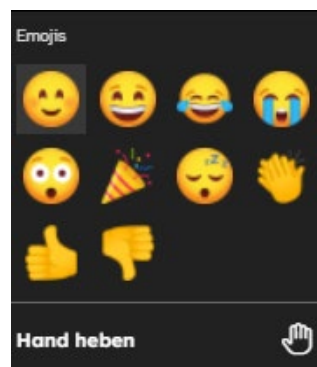
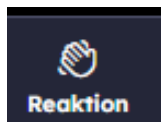
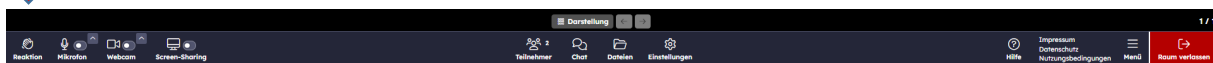
Über den Button „Mikrofon & Webcam testen“ kann vor dem Betreten der Videokonferenz das Mikrofon und die Kamera getestet werden. Hierzu muss der Zugriff des Browsers auf Kamera und Mikrofon erlaubt werden. Anschließend „Test beenden“.

5. Teilnehmer-Bedienelemente

Die Teilnehmer-Bedienelemente werden am unteren Bildschirmrand angezeigt.

6. Hand heben/Wortmeldung:

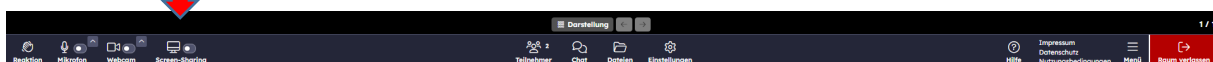
Die Funktion „Hand heben oder senken“ befindet sich unter „Reaktion“. Der Moderator erhält die Meldung „*Hand gehoben*“ und kann darauf reagieren. Hier befinden sich auch weitere Reaktions-Emojis.



7. Screen-Sharing:

Der Moderator kann die Funktion „Screen-Sharing“ auch für die Teilnehmer freigeben.

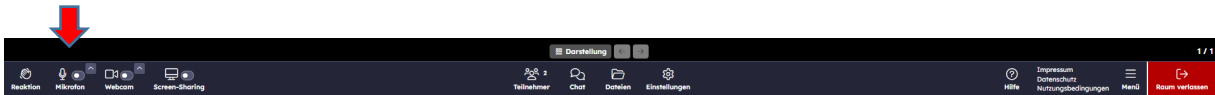
Mit der Funktion „Screen-Sharing“ links in der unteren Funktionsleiste kann der Bildschirm oder einzelne Fenster geteilt werden. Mit dem Symbol „Zwei entgegengesetzte Pfeile“ am unteren rechten Rand eines geteilten Bildschirms kann die Ansicht auf Vollbild-Modus gestellt oder in einem zusätzlichen Fenster dargestellt werden.



8. Stummschalten/Stummschaltung deaktivieren:

An-/Aus-Schalter neben dem „Mikrofon“-Symbol zum Aktivieren oder Deaktivieren des Mikrofons.

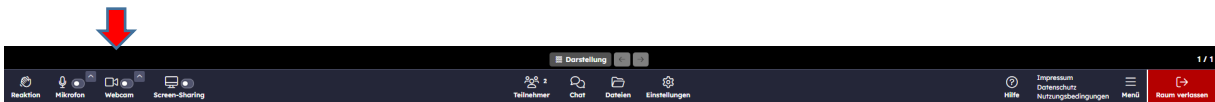
Über „Pfeil nach oben“ rechts vom „Mikrofon“-Schalter besteht die Möglichkeit, das Mikrofon auszuwählen/zu ändern. Im unteren Bereich des Feldes kann die Push-To-Talk-Funktion aktiviert werden. Der Moderator kann das Mikrofon aller Teilnehmer aktivieren oder deaktivieren (Die Teilnehmer können dann nicht mehr aktiv ihr Mikrofon einschalten).



9. Video starten/Video stoppen:

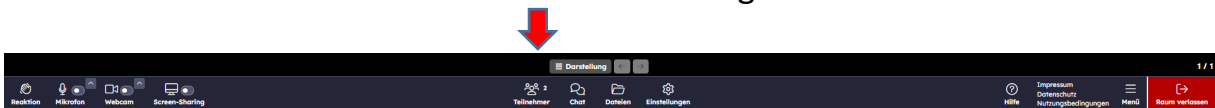
Per Klick auf den An-/Aus-Schalter neben dem „Webcam“-Symbol kann die Webcam aktiviert oder deaktiviert werden.

Über den „Pfeil nach oben“ rechts vom „Webcam“-Schalter besteht die Möglichkeit, die Webcam auszuwählen/zu ändern.



10. Teilnehmer:

Über das Symbol „Teilnehmer“ öffnet sich rechts der Bereich „Teilnehmer“. Hier sind alle aktiven Teilnehmer mit Namen aufgelistet.

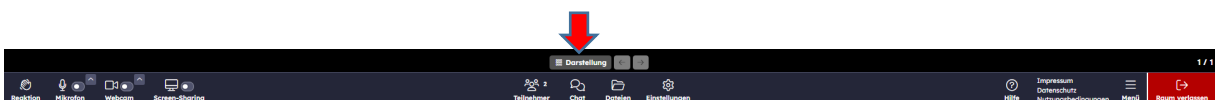


11. Warteraum:

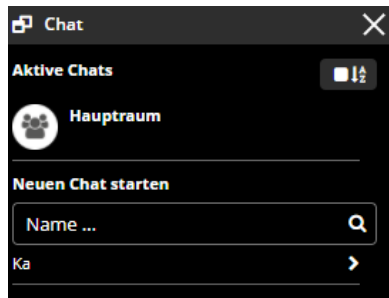
Meldet sich ein Teilnehmer an und landet im Warteraum, kommt der Hinweis: „Sie befinden sich aktuell im Warteraum. Sie werden automatisch eingelassen, sobald der Moderator den Raum öffnet. Bitte warten Sie.“

12. Chat:

Über das „Chat“-Symbol öffnet sich rechts das Chatfenster, um mit den Teilnehmern zu kommunizieren.

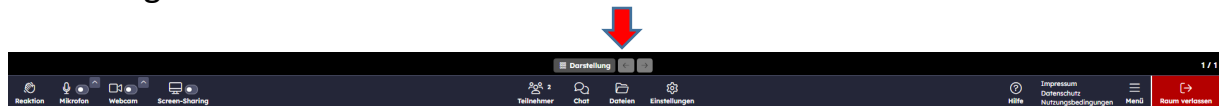


Über „Hauptraum“ kann mit allen Teilnehmern gechattet und über „Neuen Chat starten“ mit einzelnen Teilnehmern/Teilnehmernamen ein direkter Einzel-Chat begonnen werden.



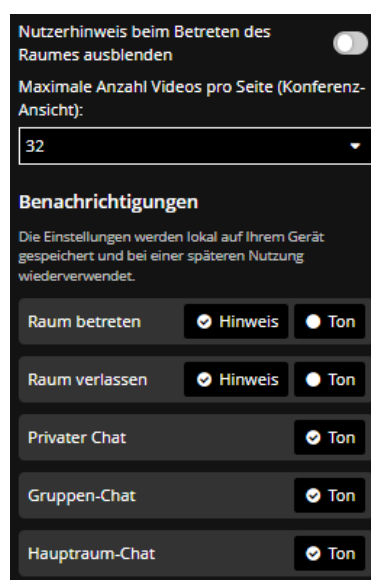
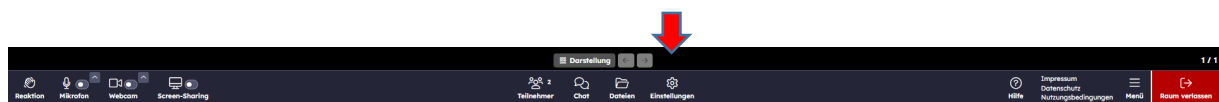
13. Dateien:

Hat ein Moderator Dateien für einen Raum hochgeladen, kann er per Rechteverwaltung den Teilnehmern Zugriff darauf ermöglichen und die Dateien als Download zur Verfügung stellen. Über „Dateien“ öffnet sich rechts die Liste der hochgeladenen Dateien.



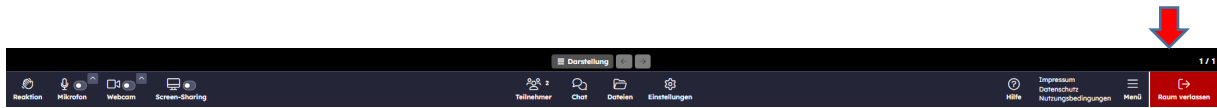
14. Einstellungen:

Alle oben genannten Funktionen können auch über „Einstellungen“ aufgerufen werden. Außerdem können hier individuelle Einstellungen vorgenommen werden.



15. Verlassen:

Über „Raum verlassen“ kann das Meeting verlassen werden, während es für die anderen Teilnehmer fortgesetzt wird. Nur der Host kann das Meeting beenden.



16. App

Derzeit nur für iOS erhältlich.

Die VisaVid iOS -App kann über den App-Store von Apple bezogen werden. Die Funktionen für VisaVid-Videokonferenzen sind für Smartphone, Tablet, Laptop/Desktop- PC nahezu identisch.

17. Beitritt ausschließlich per Telefon

1. Wählen Sie die Nummer +49 (0)9181 5499-031, um den Raum über die Telefon-Einwahl zu betreten.
2. Geben Sie über die Telefontasten die Raumnummer und den Einwahlcode ein, sobald Sie dazu aufgefordert werden.
3. Nach Eingabe des Einwahlcodes betreten Sie automatisch den Raum.

18. Telefonbedienelemente für Teilnehmer

Über die Stummschalt-Taste Ihres Telefons kann das Mikrofon stumm geschaltet oder die Stummschaltung deaktiviert werden.