

# Meetings-Änderung - bitte über RIBA - IBA einsenden

Alle mit \* gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt sein.

**Bitte gewünschte Änderungen zu bestehenden Meetings eintragen.**

---

## Struktur:

Intergruppe: \*

Region: \*

Meeting: \*

---

## Allgemein:

Gruppenname:

Sprache:\*

Zusätzliche Informationen zum Meeting:

Offenes Meeting:

Zugangsdaten:

für Hybrid-Meetings (gleichzeitig Online und Real) bitte Online-Zugangsdaten angeben.

---

## Datum / Zeit:

Wochentag: \*

Beginn (HH:MM): \*

Pause:

Ja

Wochentag,  
an dem dieses Meeting wiederholt wird

Ende (HH:MM):

---

## Ort:

Adresse: \*

Zusätzliche Informationen zur Adresse:

Typ: \*

Barrierefrei:

Ja

---

## Postanschrift:

Postanschrift:

Zusätzliche Postanschrift Informationen:

Postversand ist nur erwünscht, wenn eine Postanschrift angegeben wurde

Privat Empfänger DSE-ID:

Zu Händen:

---

## Post-Dokumentenzahl:

Vorübergehend keine Post:

GDK: \* GDA: \* 422: \* IG: \* RG: \*

Ja

---

## Kontakt

Offizielle Kontaktstelle oder Kontakttelefon:

Meetings-E-Mail-Adresse:

nur Domäne @anonyme-alkoholiker.de(at/ch), inkl. Subdomäne möglich

---

## Dienst Meetingskontakt:

Privater Meetingskontakt DSE-ID:

Beginn: \*

Ende: