

# Meetings-Neuanmeldung - bitte an den IBA senden.

Alle mit \* gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt sein.

**nur für Anmeldung neuer Meetings.**

---

## Struktur:

Intergruppe: \*

Region: \*

---

## Allgemein:

Gruppenname:

Sprache:\*

Zusätzliche Informationen zum Meeting:

Offenes Meeting:

---

## Datum / Zeit:

Wochentag: \*

Uhrzeit (HH:MM): \*

Pause:

Ja

Wochentag an dem dieses Meeting  
wiederholt wird

---

## Ort:

Adresse: \*

Zusätzliche Informationen zur Adresse:

Typ: \*

Barrierefrei:

Ja

---

## Postanschrift:

Postanschrift:

Zusätzliche Postanschrift Informationen:

Postversand ist nur erwünscht, wenn eine Postanschrift angegeben wurde

Privat Empfänger DSE-ID:

Zu Händen:

---

## Post-Dokumentenzahl:

Vorübergehend keine Post:

Ja

GDK: \* GDA: \* 422: \* IG: \* RG: \*

---

## Kontakt:

Stadt:

---

**Nur offizieller Kontakt über Kontaktstelle oder Kontakthandy, falls private Kontakte gewünscht sind, Dienst-Meldung: „Meetings-Kontakt“ abgeben. Mehrfachnennungen möglich.**

---