

Video- und Audio-Meetings via

FreeConferenceCall

am Beispiel AA-Westerwald



Version/Stand: 2020-04-15

Allgemeines

Simple Does it ...

... but do it. Es ist wirklich ganz einfach. So einfach, dass sogar ein Alki damit klarkommt. Haben wir getestet. 😊

Diese Anleitung nennt Beispiele des Online-Meetings AA-Westerwald mit den Kontaktdaten

<https://join.freeconferencecall.com/AA-Westerwald>

Telefonnummer: 0221 98882119, Pin 813212#

Meeting-ID: AA-Westerwald.

Bitte ersetze diese an entsprechender Stelle durch die Kontaktdaten Deines Meetings.

Einverständniserklärung

Hinweis: Wer die hier beschriebenen Dienste nutzt, erklärt sich mit den damit verbundenen Risiken ausdrücklich einverstanden. Eine Haftung kann vom Betreiber nicht übernommen werden.

Fragen können gerne an AA-Westerwald@web.de gerichtet werden, Anregungen ebenso.

Bitte beachte auch das Kapitel „Datenschutz, Sicherheit, Anonymität“ weiter unten.

Technische Plattform

Wir nutzen das Angebot des Dienstleisters FreeConferenceCall.com¹.

Du kannst mit Telefon, Handy, PC, Laptop oder Tablet teilnehmen.

Es werden die Betriebssysteme Android, iOS, Windows, Linux, macOS unterstützt.

Du kannst nur mit Ton (Audio) oder auch mit Video-Option teilnehmen – je nach Gerät, Deinen Wünschen und der verfügbaren Bandbreite.

¹ FreeConferenceCall.Com ist ein US-amerikanisches Unternehmen, ist einer der größten Online- Anbieter von Telefonkonferenzdiensten und existiert seit 2001. Weitere Informationen finden sich unter WWW.FreeConferenceCall.com. Dort findet Ihr auch deren Datenschutzerklärung und mehr.

Vorbereitung / Einwahl

BITTE richte Dein Gerät rechtzeitig vor einem Meeting ein und teste Headset, Kamera etc.!
Es nervt alle, wenn ein Meeting im Wesentlichen aus „Hört/sieht mich jemand“-Rufen besteht.

Du kannst Fragen auch gern an AA-Westerwald@web.de richten. Hab aber Verständnis, das es auch mal einige Stunden oder einen Tag bis zur Antwort dauern kann.

Teilnahme per Webbrowser (Windows, Linux, Mac)

Möglich auf: PC, Laptop, Tablet, empfohlen wird als Webbrowser der aktuelle Chrome

Du erreichst das Meeting durch Anklicken des direkten Links oder durch Besuch der Seite WWW.FreeConferenceCall.com und dortiger Angabe der Meeting-ID. Variante 1 ist einfacher:

1. Klick auf den genannten Link (z.B. <https://join.freeconferencecall.com/AA-Westerwald>).
2. Auf WWW.FreeConferenceCall.com im Menü „Meeting beitreten“ (JOIN Meeting) wählen und anschließend die Online-Meeting-ID angeben („AA-Westerwald“) und bestätigen.

In der Regel wirst Du von Deinem System noch gefragt, ob Dein Webbrowser auf Kamera und Mikrofon zugreifen darf. Dies musst Du natürlich erlauben.

Hinweis: Bei der Anmeldung als Teilnehmer („Join a Meeting“) wirst Du nach Name und Email-Adresse gefragt. Beides ist für andere Teilnehmer sichtbar.²

Teilnahme per App auf Handy, PC, Laptop, Tablet

Möglich auf: Handy, PC, Laptop, Tablet.

Die kostenlosen Apps für **macOS, Windows** und **Linux** findest Du hier: <https://www.freeconferencecall.com/downloads>

Die kostenlosen Apps für Dein **iPhone** und **Android Handy** findest im Store Deines Handys.

Lade die App herunter, starte sie auf Deinem Gerät und nimm an dem Meeting mit der genannten ID teil (Bsp.: „AA-Westerwald“). (Teilnehmen heißt „JOIN“!)

Du brauchst keinen eigenen Account einzurichten. Den braucht nur der Veranstalter eines Meetings.

Hinweis: Bei der Anmeldung als Teilnehmer („Join a Meeting“) wirst Du nach Name und Email-Adresse gefragt. Beides ist für andere Teilnehmer sichtbar.²

Teilnahme per Telefonanruf (nur Ton)

Möglich auf: Telefon, Smartphone (Handy)

Wähle die Dir genannte Telefonnummer und sobald Du Verbindung hat, die numerische Meetings-ID (PIN) gefolgt von der Raute. Beispiel für AA-Westerwald: Telnr.: 0221 98882119, Pin 813212#

Hinweis: Bei Teilnahme per Telefonanruf ist Deine Telefonnummer für die übrigen Teilnehmer sichtbar.³

² Die Email-Adresse wird nicht verifiziert. Gib eine (nicht existente) Phantasieadresse an, falls Dir das lieber ist.

³ Wenn auf **Anruferseite** die Rufnummernweitergabe unterdrückt ist, wird hier natürlich nichts angezeigt.

Während des Meetings ...

... ist es immer eine gute Idee, das eigene Mikrofon auf Stumm zu stellen, wenn man selber gerade nicht teilt.

- Für Teilnehmer per Telefon:
Tasten „*6“ zum stummstellen, erneutes „*6“ zur Aufhebung der Stummstellung.
- Für Video-Teilnehmer:
Mikrofon-Icon anklicken. Blau: Mikro ist an. Rot, grau oder durchgestrichen: Mikro ist aus.

Anloges gilt für die Videofunktion:

Blaue Kamera: Kamera ist an. Rot oder grau und durchgestrichen: Kamera ist aus.

Übrigens wird die Verwendung eines Headsets DRINGEND empfohlen. Die deutliche geringeren Störgeräusche und die deutlich bessere Tonqualität schonen die Nerven aller Beteiligten.

Chat-Funktion

Wer per App oder WebBrowser an dem Meeting teilnimmt, kann auch den integrierten Chat verwenden. Mit diesem ist es möglich, während des Meetings Textnachrichten auszutauschen. Hierüber können z.B. auch Wortmeldung (eigene oder Hinweis auf andere) erfolgen.

“Wen Du hier siehst, was Du hier hörst, bitte lass es hier.“

Dies gilt im Online-Meeting ebenso, wie klassischen Präsenz-Meeting. Bitte tragt nicht weiter, was ihr im Meeting seht oder hört. Macht keine Screenshots oder sonstige Aufnahmen.

Lebt die Werte von AA, damit AA auch in diesen besonderen Zeiten für Euch leben kann!

Datenschutz / Sicherheit / Anonymität

Datenschutz & Anonymität

Auch für das europäische Geschäft von FreeConferenceCall.com gelten die EU-Regeln des Datenschutzes (DSGVO). Die Datenschutzerklärung findet sich auf deren Webseite. Dort kannst Du nachlesen, dass Meetings nicht belauscht und personenbezogene Daten nicht an Dritte weitergereicht werden.

Das Thema Anonymität geht über das Thema Datenschutz hinaus und ist stark mit der Art der Nutzung des Dienstes verbunden. D.h. hier bist Du in der Selbstverantwortung.

Teilnehmerliste

Systembedingt wird eine Teilnehmerliste mit den jeweils selbst angegebenen Namen und Email-Adressen geführt. Bei Telefoneinwahl wird statt dessen die Telefonnummer verwendet. **Dies können wir nicht ändern.** Die Teilnehmerliste wird vom Meetingsbetreiber (den AA-Freunden, die das Meeting technisch betreuen) dann zeitnah gelöscht.

Die virtuellen Meetingsräume sind in der Regel so konfiguriert, das jeder Teilnehmer stets die Teilnehmerliste sehen kann. Jeder kann also sehen, wer sich sonst noch im Raum aufhält.